

隆化县统计局

2023 年部门预算绩效文本

(草案)

隆化县统计局编制
隆化县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	2
三、工作保障措施	3

第二部分 预算项目绩效目标

1.2021年度机关事业人员表彰奖励金绩效目标表	6
2.统计调查专项业务经费绩效目标表	7

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

总体绩效目标

为深入贯彻县委、县政府重大决策部署和国家、省、市统计局工作要求，全面贯彻落实全县统计工作会议精神，扎实推进统计改革发展，提升统计服务能力和服务水平，更加有效发挥统计监督职能作用，结合县委、县政府重点工作、全县深化改革工作、重点督查任务、“三统筹三扩大四创建”等工作安排，以优质、高效的统计服务为高质量发展的“经济强县、美丽隆化”作出更大贡献。

（一）、加强统计领域党的全面领导。加强统计部门政治建设，积极开展创先争优活动，不断加强基层党组织建设。

（二）、扎实开展常规统计调查。突出抓好基础数据质量，全力提高统计调查的快捷精准性。

（三）、推进统计重点领域改革。开展高质量发展绩效评价工作，继续组织开发区生产总值核算工作，做好业务指导。

（四）、强化经济运行监测分析，加大统计公开透明力度。

（五）、持续加强统计法治建设。加大统计法治宣传，促进统计事业健康发展。

（六）、组织实施重大国情国力调查工作。科学组织实施入户调查，做好调查数据审核，为制定中长期经济社会发展规划提供决策咨询。

（七）、推进统计数字化应用水平。加强网络信息化建设，积极稳妥推进国家安全建设工作，推进社会治理。

二、分项绩效目标

分项绩效目标

（一）、加强支出管理，保障机关运转。

绩效目标：保障年度人员经费及时足额发放，保障财政供养人员正常工作和生活需要。合理安排财政资金支出计划，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出，保障机关正常运转，服务于机关全年目标任务。

绩效指标：及时发放工资，确保工作顺利进行。保障机关运转。

（二）、做好城乡住户调查，了解民生需求。

绩效目标：通过住户调查，全面、及时、准确掌握了全县城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好的满足制定统筹政策和民生政策的需要。

绩效指标：入户调查登记完成情况。

（三）、开展失业率调查，反映就业状况。

绩效目标：通过住户调查，全面、及时、准确掌握了样本点居民基本信息、就业方式、失业状况等相关情况，全面反映全省就业失业状况，动态监测就业形势变化，为因地制宜实施稳就业政策措施提供统计信息支持，进一步提升就业管理水平。

绩效指标：城镇失业率、就业水平。

（四）、组织人口抽样调查，掌握人口情况。

绩效目标：准确及时掌握全省和社区市人口变动情况以及人口计划执行情况，为省和实际人民政府制定国民经济和社会发展计划，掌握人口情况提供可靠的人口数据，保证人口调查除对全省有代表性还要对各区市有代表性，满足省市两级在今后计算人均指标时使用国家规定的“常住人口”的需要。

绩效指标：人口数量及人口变动情况。

（五）、开展农业遥感对地调查，统筹农业资源。

绩效目标：准确完成春季农业遥感对地调查农作物播种面积调查工作。按时准确完成农作物产量的预产工作。按时准确完成农作物小样本实割实测工作。

绩效指标：耕地质量监测点日常监测、人民群众满意度。

（六）、做好五经普准备工作，提供统计支持。

绩效目标：做好第五次全国经济普查前期宣传、培训、清查等各项准备工作有序开展，确保第五次全国经济普查的顺利开展。

绩效指标：了解经济社会发展水平，进一步反映经济结构。

三、工作保障措施

工作保障措施

（一）、建立工作机制、落实工作责任。明确工作内容、工作标准、实行清单化、台账式管理，定期开展“回头看”，对完成进度慢的事项要认真分析原因，加快问题解决。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等措施，为全年绩效目标实现奠定制度基础。

（二）、规范管理、强化督考问责。优化资金配置，提高资金使用效益，优化支出结构，编细编实预算，及时支付资金，按规定及时下达资金。实行日常督导、重点督导相结合，推行督办盯办制度。对绩效运行情况，重要经济业务事项的决策和执行进行督导，配合做好审计等外部监督工作。

（三）、加强绩效监控，做好绩效自评。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标保质实现。按要求开展部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，提高财政资金使用效益。

（四）、加强沟通，发挥统计职能。加强人员培训，提高专业素养。同时，加强协调配合，及时沟通重点工作落实情况，积极与相关部门做好对接，积极寻求在工作方向上、业务上的具体指导。紧盯统计调查、统计分析、统

计监督调查职能作用发挥，组织好各项常规统计调查和专项统计调查工作任
务，确保各项统计重点工作高质量、高标准完成。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 2021年度机关事业单位表彰奖励金绩效目标表

410001 隆化县统计局本级

单位：万元

项目编码	13082523P00012310021B		项目名称	2021年度机关事业单位表彰奖励金	
预算规模及资金用途	预算数	0.45	其中：财政资金	0.45	其他资金
2021年度机关事业单位表彰奖励金					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底
			0.45	0.45	0.45
绩效目标	1.2. 保障职工尽职尽责更好工作 3. 确保职工奖励保障				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	奖励人数	奖励慰问人员数量	3人	隆字【2022】7号关于2021年度机关单位工作人员表彰奖励的通报
	质量指标	奖励金发放准确率	反映奖励金发放的准确情况	100%	奖励金发放管理规定
	时效指标	及时拨付	按照规定的时间节点及时拨付	100%	奖励金发放管理规定
	成本指标	发放水平	发放工资总额	4500元/人，三人共计4500元	隆字【2022】7号关于2021年度机关单位工作人员表彰奖励的通报
效益指标	社会效益指标	机关工作人员尽职尽责率	提高受奖励人员的积极性	有效提高	计划标准
	可持续影响指标	提高效率	提高工作积极性	通过奖励，促进工作人员保持工作积极性	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	奖励对象满意度	奖励对象满意情况	≥98%	电话回访

2. 统计调查专项业务经费绩效目标表

410001 隆化县统计局本级

单位：万元

项目编码	13082523P00019410001U		项目名称	统计调查专项业务经费		
预算规模及资金用途	预算数	30.00	其中：财政资金	30.00	其他资金	
	城乡住户调查、人口抽样调查、失业率调查、农业遥感对地调查等各项统计调查工作所需差旅费、办公费、交通费、会议费、印刷费、设备维修费、调查补贴费、流量卡费等					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	7.50		12.30	18.00	30.00	
绩效目标	1. 2. 为各项统计调查工作提供所需经费 3. 健全全县统计法制建设，指导全县统计专项技术队伍建设					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	入户调查登记完成户	每季度完成 110 户住户调查	110 户	承市政办字【2017】47 号文件	
	数量指标	耕地质量监测点日常监测个数	15 个村 45 个样本方的农作物播种面积	45 个	河北省人民政府办公厅 办字【2013】17 号	
	数量指标	登记城镇失业率	抽调 2 个样本户，城镇和农村各 16 户	32 户	河北省人民政府办公厅 冀政办字【2021】21 号	
	数量指标	培训人数	参加培训的人数	≥25 人	三定方案	
	质量指标	工作完成率	全年 4 个季度调查住户消费水平	100%	承市政办字【2017】47 号文件	
	质量指标	培训人员出勤率	参与人员出勤率=培训出勤人数/培训总人数想 00%	≥98%	河北省人民政府办公厅 办字【2013】17 号	
	时效指标	补贴发放及时率	110 户住户调查补贴及时到位	100%	承市政办字【2017】47 号文件	
	成本指标	经费成本控制	按预定成本完成，无资金浪费情况	在预算费用内支出	经验数据	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	调查居民收入来分析收入分配对社会经济发展的影响力	收入分配影响力	承市政办字【2017】47 号文件	
	社会效益指标	可持续性服务	动态监测就业形势变化	就业形势变化程度	河北省人民政府办公厅 冀政办字【2021】21 号	
满意度指标	服务对象满意度指标	调查用户的满意度	调查用户的满意度	≥98%	电话回访	