

附件 2:

部门整体支出绩效评价自评报告 (2023 年度)

评价类型: ☐ 项目实施过程评价 ☒ 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 隆化县统计局 (公章)

主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2024 年 2 月 28 日

隆化县财政局制

隆化县统计局

隆化县统计局 部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

1、主要职能

(1) 组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

(2) 拟订统计工作方面的规范性文件，指导和规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理统计违法举报。

(3) 贯彻执行国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。组织实施投入产出调查和编表工作；编制全县资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全县国民经济核算工作。

(4) 根据国家重大国情国力普查计划、方案，拟订全县的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等

重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（5）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资兴产业、高新技术产业、民营经济源环境、战略性新兴产业等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（6）组织实施县域经济发展、农业产业化、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（7）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、收入、价格等基本统计数据。

（8）组织各乡镇（安州街道）和各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（9）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（10）依法审批管理部门统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展

对统计数据质量的检查和评估；依法监督管理涉外调查活动。

（11）建立并管理全县统计信息化系统和统计数据库系统；贯彻执行省、市统计信息库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（12）指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全县统计专业技术资格考试工作。

（13）组织实施规模以下工业抽样调查，规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

（14）承担国家统计局河北调查总队承德调查队各项职能。组织开展住户收支与生活状况调查、主要畜禽监测调查、国家农村贫困监测调查、工业产品价格调查、农作物播种面积遥感调查。

（15）完成县委、县政府和省、市统计局交办的其他任务。

2、机构设置

县统计局设下列内设机构：办公室、综合核算股（统计法规检查股）、农业股、工业能源股、投资与建筑业股、服务业社会贸易股。

（二）人员情况

县统计局编制 30 人（行政编制 17 人，事业编制 13 人），

实有在职 21 人（行政 9 人，工勤 1 人，事业 11 人）。

（三）部门年度整体收支情况

隆化县统计局 2023 年预算收支 417.65 万元，其中基本支出 391.44 万元，包括人员经费 371.80 万元和日常公用经费支出 19.64 万元；项目支出 26.22 万元，其中本级支出 26.22 万元。2023 年我单位“三公”经费公共预算财政拨款 6.5 万元，其中公务招待费预算 1 万元，公车运行维护费预算 5.5 万元。无政府采购支出。

（四）部门主要履职情况

2023 年，我局在县委、县政府的正确领导和省、市统计局的关怀指导下，围绕“以数咨政，以数辅政”工作思路，紧盯目标任务，深度预警分析研判，全力为县委、县政府提供科学高效的统计服务，全县经济运行整体平稳。在做好常规统计工作的同时，强化基层数据指标监测，做好相关部门的“预警器”和社会公众的“信息窗”，精准发力，加强统计监测分析，当好经济社会发展的“晴雨表”和县委、县政府数据的“参谋部”。围绕全县经济社会发展目标任务，研判形势，分析走向，会同“1+6 工作专班”紧盯主要指标，提升统计站位的高度、覆盖的广度、分析的深度和研判的精度，为领导决策提供了有价值的分析报告。我局按照县财政的要求将部门预决算、预算绩效目标、整体支出绩效自评等在政府网站信息公开，进一步加强内部制度建设，完善规章制度，切实加强三公经费管理，严格控制三公经费支出，使其支出数不超过预算数。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进我县经济的发展。

（二）绩效评价实施过程

1、成立领导小组，制定自评方案；2、对照自查、计算自评分数、撰写评价报告；3、查找问题、整改问题。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入绩效情况分析

投入绩效评价得分 14.5 分，其中目标设定得 5 分，包括：职责明确得 1 分、活动合规性得 1 分、活动合理性得 1 分、目标覆盖率的 1 分、目标管理创新得 1 分；预算配置得 9.5 分，包括：财政供养人员控制率得 3 分、“三公经费”变动率得 3.5 分、重点支出安排率得 3 分。

（二）过程绩效情况分析

过程绩效得 53.5 分，其中预算执行得 25.5 分，包括：预算完成率得 3 分、预算调整率得 2.5 分、支付进度率得 5 分、结转结余率得 3 分、结转结余变动率 3 分、公用经费控制率得 3 分、“三公经费”控制率得 3 分、政府采购执行率得 3 分；预算管理得 18 分，包括：管理制度健全性得 2 分、资金使用合规性得 9 分、预决算信息公开性得 3 分、基础信息完善性得 4 分；资产管理得 8 分，包括：管理制度健全性

得 2 分、资产管理完全性得 3 分、固定资产利用率得 3 分；
预算绩效监控管理得 2 分。

（三）支出绩效情况分析

职责履行绩效得 15 分，其中项目实际完成率得 4 分、
项目质量达标率得 4 分、重点工作办结率得 4 分、部门绩效
自评项目占比率得 3 分。

（四）效果绩效情况分析

效果绩效得 14.5 分，其中未发现监督发现问题得 2 分，
部门预算绩效管理考核评价得 5 分，评价结果应用得 2 分、
结果应用创新得 0.5 分、社会公众满意度得 5 分。

以上整体支出绩效评价指标体系评分共得 97.5 分，评
价结果优秀。

四、存在的问题

1. 预算编制测算还不够精确，预算绩效管理制度、工作
制度有待完善。

2. 支出管理力度不够，人员专业素质有待提高。

五、整改措施或建议

我单位将按照存在的问题，逐项整改完善，落实工作举
措，加强项目管理，定期做好支出财务分析。加强项目实施
进度的跟踪，开展项目绩效自评，做到绩效管理有依据、绩
效管理规范、常态化，提高预算执行率。加强业务人员培
训，提高专业素质，提高绩效意识。

六、其他需要说明的问题

无