

附件 2:

部门整体支出绩效评价自评报告 (2023 年度)

评价类型: ☐ 项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 中共隆化县委网络安全
和信息化委员会办公室



主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2024 年 2 月 26 日

隆化县财政局制

中共隆化县委网络安全和信息化委员会办公室

网信办部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

1、负责处理县委网络安全和信息化委员会日常事务工作。协调督促有关方面落实委员会的决定事项、工作部署和要求，组织开展对涉及我县政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域的网络安全和信息化重大问题研究，向委员会提出工作建议。

2、贯彻执行互联网信息传播方针政策和法规。协调研究起草全县网络安全和信息化发展规划和重大政策。统筹推进全县网络安全和信息化法治、标准建设，根据职责权限负责相关法规、规章的实施和监督检查。

3、统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设。牵头协调有关部门制定相关行业网络安全规划及保障评价指标体系，协调信息安全保护工作；指导推进全县党政军部门、重点行业网络安全保障和信息化工作。

4、督促落实我县涉及政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域网络安全和信息化重大事项；负责协调处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。

5、负责全县互联网信息内容管理。统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，组织开展网上评论，指导推动

网络评论队伍建设，维护互联网意识形态安全；研究拟订互联网新闻信息传播相关政策；负责互联网信息内容监督管理执法，组织开展网络舆论生态治理，依法指导和管理本县属地网站及县内新媒体新应用，会同有关部门处置和封堵网上有害信息，依照相关法律和规定查处违法违规行为和网站。

6、负责指导协调全县网络舆情信息工作。

7、推动全县网络阵地建设和重点新闻网站规划建设。

8、推动全县网络社会工作和网络文化、网络文明建设。

9、落实国家互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策。

10、协调推进全县信息网络行业自主创新和发展。

（二）人员情况

网信办共有编制 13 人，其中，公务员编制 7 人，事业编制 6 人。实有在编工作人员 11 人，其中，行政编制 6 人，事业编制 5 人。

（三）部门年度整体收支情况。

2023 年度，我办财政拨款预算收入 250.74 万元、预算支出 250.74 万元。其中基本支出 168.83 万元，工资福利支出 161.13 万元，商品和服务支出 88.15 万元，2021 年机关事业单位表彰奖励金 0.3 万元。专项业务经费 81.91 万元。无重点项目支出。“三公”经费年初预算 2.1 万元、年末实际支出 2.1 万元，三公经费支出控制在预算内。本年度无政府采购支出项目。

（四）部门（单位）主要履职情况。

2023 年，县委网信办领导班子坚持以习近平新时代中国

特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，深学笃行习近平网络强国重要思想、习近平总书记视察承德重要讲话指示精神，全面贯彻落实中央、省、市、县委网信委会议精神，忠诚捍卫“两个确立”，坚决做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，时刻心怀“国之大者”，踔厉奋发、勇毅前行、开拓创新、担当作为，全面提升全县网络安全和信息化工作水平，为建设高质量发展的“经济强县、美丽隆化”提供了强有力的网信支撑和保障。今年以来，我县未发生较大网络安全事故，未出现网络舆情发酵炒作事件，被省委网信办确定为河北省网络综合治理示范点，典型经验做法被《河北网信动态》采纳刊发7次。省委宣传部副部长、省委网信办主任董福印同志、市委书记柴宝良同志就我办探索创新的“线上网格员”机制做法做出了肯定性批示，并明确指示在全市、全省借鉴推广。

本年度我办按照财政上级部门通知要求按时做好预决算公开工作，充分发挥资金的最大效益，资金管理做到公开化、透明化。及时盘活存量资金，严格控制三公经费支出标准，杜绝铺张浪费。为了更好的开展工作，我办不断完善各项制度，建立了公车管理、固定资产管理等各项财务制度，确保单位各项资金支出合理合法。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升

部门责任意识，提高资金使用效益，促进我办各项事业的发展。

（二）绩效评价实施过程

为了更好的开展绩效评价工作，我办成立绩效评价领导小组，组长为单位负责人、副组长为各科室负责人，组员为科室具体工作人员，制定自评工作方案，按照方案有序开展自评工作。根据单位实际完成情况进行自评打分，撰写自评报告，及时查找问题并进行整改。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入绩效情况分析

1、目标设定明确（5分）。部门职责设定符合“三定”方案中赋予的职责和承担的重点工作。活动合理规范，部门活动在职责范围内开展，且符合县委县政府的发展规划。部门设立的活动明确合理、关键性指标设置合理，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。

2、预算配置合理（10分）。财政供养人员控制率为53.84%，编制数为13，实际在职人数为7。三公经费变动合理，重点项目安排符合实际，支出合理规范。

（二）过程绩效情况分析

1、预算执行合理（25.5分）。严格执行和落实预算，保持较高预算完成率（3分），无预算调整数（3分）。全年支付进度率在95%以上（5），结转结余率及变动率（5.5分），公用经费控制率 $\leq 100\%$ （3分），能够严格把控三公经费开支（3分），政府采购执行率（3分）。

2、预算管理及资产管理合理，落实预算绩效（28分）。

管理制度健全（2分）。本部门为加强预算管理，规范财务行为而制定健全完整的管理制度，用以完成主要职责和促进事业发展的保障情况。已制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；相关管理制度合法、合规、完整；相关管理制度是否得到有效执行。资金使用合规（9分），不存在截留、挪用和虚假列支等情况。预决算信息公开性（3分），基础信息完善性（4分），按照规定时间、规定内容公开预决算信息。基本财务管理制度健全，基础数据信息和会计信息资料真实、准确完整。资产管理合理（8分）。资金管理制度合法、合规完整，资产保存完整，账务合规，账实相符，固定资产利用率达到100%，严格落实绩效监控管理制度（2分）。

（三）支出绩效情况分析

严格履行职责，项目实际完成率100%（4分），项目质量达标率100%（3分），重点工作办结率100%（4），部门绩效自评项目占比（2分）。

（四）效果绩效情况分析

违规率为0（2分）财政部门对部门开展预算绩效管理工作评价（3分），评价结果应用率较高（1分）；社会效益广泛，群众满意度高（3分）。

四、存在的问题

资产管理工作有待加强，财务人员法律知识及专业素养需进一步学习，业务能力有待提高。

五、整改措施或建议

进一步完善制度建设，预算绩效管理制度、资金管理办

法、工作保障制度；加强支出管理，通过优化支出结构、编实编细预算、加快支付资金，规范财务管理，完善财务管理制度、严格审批成效、加强固定资产登记；加强宣传培训调研，加大人员培训、加强调研，提出优化财政资源配置意见建议、加大宣传力度，提高绩效意识。

六、其他需要说明的问题

无。

中共隆化县委网络安全
和信息化委员会办公室

2024年2月26日

