

气象局部门整体支出绩效评价 自评报告 (2023 年度)

评价类型: ☐ 项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价

部门(部门)全称: 隆化县气象局 (公章)



主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2024 年 2 月 22 日

隆化县财政局制

气象局部门整体支出绩效评价自评报告

一、 部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置情况

1. 部门职能

隆化县气象局实行上级气象主管机构与本级人民政府双重领导，以上级气象主管机构领导为主的管理体制。在上级气象主管机构和本级人民政府的领导下，根据授权承担本行政区域内气象工作的政府行政管理职能，依法履行气象主管机构的各项职责。

负责本行政区域内气象事业发展规划的制定及气象工作的组织实施；对本行政区域内的气象活动进行指导、监督和行业管理。

组织管理本行政区域内气象灾害防御工作；组织拟订和实施本行政区域的气象灾害防御规划；管理本行政区域人工影响天气工作，指导和组织人工影响天气作业；指导城乡气象工作，组织推进农村气象灾害防御体系和农业气象服务体系建设，组织指导乡镇（街道）气象工作站和气象协理员、信息员队伍建设。

组织做好雷电灾害的防御工作，负责雷电灾害科学研究、雷电灾害风险区划、雷电灾害调查鉴定、雷电灾害防御安全生产科普宣传；全面履行好雷电监测、雷电预报预警服务、防雷行政审批、市场监管和执法检查、防雷科普宣传等雷电灾害防御管理职能；负责雷电监测业务及雷电预报预警业务；负责管理本行

政区域内的施放气球活动。

组织本行政区域内气候资源的综合调查、区划，指导气候资源的开发利用和保护，组织并审查重点建设工程、重大区域经济开发项目和城乡建设规划的气候可行性论证和气象灾害风险评估。

负责本行政区域内的气象台站和气象设施的组织建设和维护管理；组织管理本行政区域内气象探测资料的采集、传输和汇交；依法保护气象设施和探测环境；负责审查建设项目大气环境影响评价所使用的气象资料。

负责本行政区域内的气象监测、预报、预警、公共服务管理工作；组织管理本行政区域内气象信息的发布和传播；组织重大活动、突发公共事件气象保障工作；承担重大突发公共事件预警信息发布系统建设及运行维护。

组织开展气象法制宣传教育，负责监督有关气象法律法规的实施，对违反《中华人民共和国气象法》等法律法规有关规定的行为依法进行处罚，承担有关行政诉讼；组织宣传、普及气象科学知识。

承担上级气象主管机构和本级人民政府交办的其它事项。

2. 机构设置情况

气象局下设气象台、人影中心、气象灾害防御指挥中心等。

(二) 人员情况

2023 年年末实有在职人数 8 人，其中中编参公 4 人，中编事

业 2 人，地方事业 2 人；离退休人数 9 人。

(三) 部门年度整体收支情况

收入预算：2023 年部门预算安排 113.07 万元，收入来源：财政拨款 113.07 万元。

支出预算：2023 年部门预算安排支出 113.07 万元，其中，项目支出 49.79 万元，人员经费 63.28 万元。

(四) 部门主要履职情况

1. 工作完成情况：2023 年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照全市气象工作会议精神和县委县政府工作部署，扎实开展主题教育，稳步推进各项工作，目标任务圆满完成。

2. 预决算公开：根据县财政局的统一部署及相关要求，我局已在隆化县政府网站上进行了预（决）算公开。

3. 存量资金管理：我局已实行国库集中支付管理。

4. 内部控制制度建设：我局已制定隆化县气象局内部控制手册，相关制度合法合规、完整，并得到有效执行。

二、 部门整体评价工作开展

(一) 绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进气象事业的可

持续发展。

(二) 绩效评价实施过程

我局成立了绩效评价工作小组负责本单位绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。经评价工作小组对照 2023 年部门整体支出绩效目标进行综合分析评价，我局 2023 年度部门整体支出绩效评价指标体系对照打分得出结果为 98 分，等级为优秀。并撰写评价报告，认真查找问题，提出整改措施。

三、 部门整体支出绩效评价分析

(一) 投入绩效情况分析

1. 目标设定

(1) 部门的职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作。

(2) 部门的活动在职责范围之内并符合部门中长期规划。

(3) 部门所设立的活动明确合理、活动的关键性指标设置可衡量。

(4) 部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额达到目标值。

(5) 部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量没有超过规定的要求。

2. 预算配置

(1) 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率为 100%。

(2) 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率小于100%。

(3) 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率大于70%。

(二) 过程绩效情况分析

1. 预算执行

(1) 通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反应和评价部门预算的完成程度。

(2) 部门本年预算完成率为100%。

(3) 部门年度预算调整率为23.2%。

(4) 部门本年度无结转结余。

(5) 部门本年度结转结余变动比率为0。

(6) 通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率小于100%。

(7) 部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率小于100%。

(8) 部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数相同。

2. 预算管理

(1) 部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整。

(2) 部门使用预算资金符合相关的预算财务管理制度的规

定。

(3) 部门按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。

(4) 部门基础信息完善。

(5) 资产管理

(6) 部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度健全完整。

(7) 部门的资产保存完整、使用合规、收入及时足额上缴。

(8) 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率小于 80%。

3. 预算绩效监控管理

(1) 部门纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量相同。

(三) 支出绩效情况分析

1. 职责履行

(1) 部门履行职责实际完成的项目数与计划完成的项目数相同。

(2) 部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率为 100%。

(3) 部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率为 100%。

(4) 部门自评项目在所有项目中所占的份额达到目标值。

(四) 效果绩效情况分析

（1）部门不存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。

（2）财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果合格。

（3）部门应用绩效评估结果的项目数占绩效评价项目的比重为 100%。

（4）部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。

（5）通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度。

四、 存在问题

（一）因部分工作是年中或年末根据省市相关要求开展，未纳入年初预算，另外还有部分不可预见经费的追加，无法纳入预算，导致预算执行存在偏差。

（二）部门内没有专职财会人员，人员专业素质有待提高。

五、 整改措施或建议

（一）科学合理编制预算，严格执行预算，避免年中大幅追加以及超预算。同时严格预算执行，提高资金使用效率。进一步完善、明确和细化各项费用支出管理制度，严格控制各项费用支出。

（二）加强人员培训，提高自身专业素质。