



民政府部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	指标名称	三级指标		评分标准	得分
				指标解释说明		
	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。		符合(1分)；不符合(0分)。	1	
	活动合理性 (1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门履职、年度工作规划，用以反映和评价部门活动目标与部门发展情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。		全部符合(1分)；其中一项不符合(0分)。	1	
	活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动目标的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1. 指标设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。		全部符合(1分)；其中一项不符合(0分)。	1	
投入 (15分)	目标设定 (5分)	部门年度申报绩效目标项目资金总额与部门项目预算资金总额的比覆盖情况。 计算公式： 目标覆盖率 = 实际申报绩效目标项目资金总额 / 部门项目预算资金总额 × 100%		达到目标值得1分，未达到目标值采 用完成功率法计分：得分为=覆盖 率/目标值×1，超过目标值不加分。 1		



	目标管理 创新(1分)	部门整体绩效和申报项目绩效目标超过规定 的项目绩效。用目标填报数 量反创新=部门绩效目标编报数 量	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评估部门对人员控制程度。 在职人员数：部门实际在职工人数量，以财政部确定的部门决算员 员口径为准，由编制部门和人力资源部门批复同意的临聘人员 在编制口径外。	每超过1项得0.1分，满分1分。 3	目标值≤100%；达到目标值得3分， 每超出1人扣0.1分，扣完为止。 3
	财政供养 人员控制 率(3分)	“三公经 费”变 动率(4分)	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算 数的变动比率。 “三公经费”变动率= $\frac{\text{（本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额）}}{\text{上年度“三公经费”总额}} \times 100\%$ “三公购置及运行费和公务招待费” 车辆购置及运行费和公务招待费。	机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算 数的努力程度。“三公经费”变动率= $\frac{\text{（本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额）}}{\text{上年度“三公经费”总额}} \times 100\%$ “三公购置及运行费和公务招待费” 车辆购置及运行费和公务招待费。	目标值≤0；达到目标值得4分， 未达标到目扣分法：“三公经费”变动率×4× 10，变动率达10%以上的扣4分。 4
	预算置 入(15分)	重点支 出安排率 (3分)	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总 支出的比率，用以反映和评估部门重点项目支出与部门项目总 支出的保障程度。重点支出安排率=(重点项目支出/(重 点项目支出))×100%。 或出重 点项 目支 出(3 分)	部门（单位）本年度预算安排的重 点项目支出与部门项目总 支出的比率，用以反映和评估部 门重点项目支出与部门项目总 支出的保障程度。重点支出安排 率=(重点项目支出/(重 点项目支出))×100%。 部门、具有项目管理的管 理部门、项目发展会和经济影响、 具体被评价部门提出明确支 出安排比率为70%；以3分为上 限，采 用完安 排不加 分。 3	部门（单位）本年度预算安排的重 点项目支出与部门项目总 支出的比率，用以反映和评估部 门重点项目支出与部门项目总 支出的保障程度。重点支出安排 率=(重点项目支出/(重 点项目支出))×100%。 部门、具有项目管理的管 理部门、项目发展会和经济影响、 具体被评价部门提出明确支 出安排比率为70%；以3分为上 限，采 用完安 排不加 分。 3



预算完成率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。	目标值≥100%；达到目标值的得3分；100%>结果≥90%，得3分；90%>结果≥80%，得1分；结果<80%得0分。	3
	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	目标值为10%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
支付进度率(6分)	部门年度支付数与年度预算（调整）数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=部门上年实际支出÷（上年结余结转+本年全年执行中追加追减）×100% =部门上年执行中追加追减÷（上年结余结转+本年部门全年执行中追加追减）×100%	半年进度：结果≥50%，得2分；50%>结果≥40%，得1分；结果<40%，得0分。 全年进度：结果≥100%，得4分；100%>结果≥95%，得3分；95%>结果≥90%，得2分；90%>结果≥85%，得2分；结果<85%，得0分。	6
预算执行率(27分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。	目标值为0；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
结转结余变动率(3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 结转结余变动率=（（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额）×100%。	目标值为≤0%；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=结转结余变动率×2×10，扣动率达10%以上的扣2分。	3
公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际用经费程度。 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3



过程 (55分)	“三公经费控制率”(3分)	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比控制程度。“控制率=（‘三公经费’实际支出/‘三公经费’预算安排数）×100%”。	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算执行数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。通过项目采购项目采购个数与政府采购预算项目个数/政府采购执行数×100%。	目标值为≤100%；达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
	管理制度健全性(2分)	部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全，用以反咉和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进点：1.会计核算管理是否已制定或具有预算管理办法、内部财务管理制度、健全责任制；2.相关管理制度是否已制定或具有预算管理办法、内部财务管理制度、健全责任制；3.相关管理制度是否已制定或具有预算管理办法、内部财务管理制度、健全责任制。	部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定：1.计价评估点：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。2.相关管理制度：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。	全部符合（2分）；部分符合其中两项（1分）；全部符合其中一项及以下（0分）。	2
预算管理 (18分)	资金使用合规性(9分)	部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定：1.管资本项目：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。2.管资产项目：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。3.管费用项目：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。4.管收入项目：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。5.管支出项目：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。6.管结余项目：部门使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定运行情况。7.不存在虚列支出情况；8.不存在挪用情况；9.不存在挤占情况。	全部符合（9分）；部分符合其中七项（8分）；部分符合其中六项（5分）；部分符合其中五项（3分）；部分符合其中四项及以下（0分）。	9	



部门以决算公开为主要内容的评价点：	1. 按规定定期限公开预算信息； 2. 按规定定期限公开预决算信息； 3. 按规定定期限公开预决算信息。	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息，公开透明度高，评价得分（3分）； 部门以决算公开为主要内容的评价点： 1. 按规定定期限公开预算信息； 2. 按规定定期限公开预决算信息； 3. 按规定定期限公开预决算信息。	全部符合其中两项及以下（0分）； 全部符合其中两项及以下（2分）； 全部符合其中一项及以下（3分）。	4
		部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管 理工作的支撑情况。	符合全部四项（4分）； 符合全部三项（2分）； 符合全部两项（1分）； 符合全部一项及以下（0分）。	4
过程 (55分)	管理制 度健全性 (2分)	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管 理工作的支撑情况。 1. 财务管理制度健全； 2. 会计制度健全； 3. 基础数据完整； 4. 基础数据准确。	符合全部四项（4分）； 符合全部三项（2分）； 符合全部两项（1分）； 符合全部一项及以下（0分）。	4
		部门为加强资产管理、规范资产考核制度而制定的管理制度对完成主 要是要健全或促进社会发展的保障情况。 1. 制度健全； 2. 相关制度是否得到执行； 3. 相关制度是否有效执行。	符合全部四项（4分）； 符合全部三项（2分）； 符合全部两项（1分）； 符合全部一项及以下（0分）。	2
资产管 理(8分)	资产管理 完全性 (3分)	部门是否健全或促进社会发展的保障情况。 1. 制度健全； 2. 相关制度是否得到执行； 3. 相关制度是否有效执行。	符合全部四项（4分）； 符合全部三项（2分）； 符合全部两项（1分）； 符合全部一项及以下（0分）。	3
		部门是否保值增值，用以反映和评价基础信息对预算管 理工作的支撑情况。 1. 资产保值增值； 2. 资产使用情况； 3. 资产处置情况。	符合全部四项（4分）； 符合全部三项（2分）； 符合全部两项（1分）； 符合全部一项及以下（0分）。	3



过程 (55分)	固定资产利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超目标值不加分。 3
	预算绩效监控管理 (2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数的比重，用以反映和程度。 项目实施绩效监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，用完成比率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。 2
产出 (15分)	项目实际完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比 率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分； 结果<85%得0分。 4
	项目质量达标率(4分)	部门已完项目中质量达标项目个数占已完项目个数的比 率，用以反映和评价部门履职质量的实现程度。 项目质量达标率=（已完项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以4分为上限，采用 完成功率法计分：得分=项目质量 达标率×4，≤95%的扣4分。 4
责任履行 (15分)	重点工作办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以 反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）× 100%。	目标值100%；以4分为上限，采用 完成功率法计分：得分=重点工作 办结率×4，≤90%的扣4分。 4
		重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作 任务。	



产出 (15分)	部门绩效项目自评占比率(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目的重评项目占比率=(自评项目支出资金量/项目支出资金量)×100%。 部门项目占比率=部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值得2分，未完成比率法计分：得分为 $\frac{\text{实际完成量}}{\text{目标值}} \times 3$ ，超过目标值 $\times 3$ ，超出目标值不加分。
	发现问题 (2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分 扣0.1分
工作 成效 (15分)	部门预算管理评价 (5分)	财政部对预算对部门开展预算绩效管理工作程度和取得的成效。反映财政部对部门绩效目标按管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等具体情况，按百分制。 1.对部门开展预算绩效管理工作程度和取得的成效。 2.以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100) *5分 5
评价 效果 (15分)	评价 结果 应用 (2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映和考核部门绩效结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。 2



结果应用创新(1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合（1分）； 符合其中两项（0.5分） 符合其中一项及以下（0分）。	
社会效益(5分)	社会公众满意度(5满分) 通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的高度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀指标打分： 优秀（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。 5	
小计	100		100
评价结果	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 中	90 分≤得分≤100 分； 60 分≤得分≤79 分；	□良好 80 分≤得分≤89 分； □较差 0≤得分≤59 分